**《2016年度国家卫生和计划生育委员会**

**重点实验室评估申请书》填写说明**

# 总体要求和说明

* 国家卫生和计划生育委员会工程技术研究中心和重点实验室都按本申请书要求填报材料并一同参加评估，工程技术研究中心可将申请书中的“（重点）实验室”字样理解为“工程技术研究中心”。
* 本次评估周期及各项数据采集时间为2011年1月1日～2015年12月31日，请仅填写该周期内的科研任务、科研成果等情况。
* 科研任务和代表性研究成果及有关佐证材料，不鼓励全部填满所限数量，评估时将重点评价研究成果的质量和水平。
* 请递交中华医学会申请书纸版材料两份，同时请在网络填报系统填报，要求纸版材料和电子版材料内容完全一致。网络填报系统上传成功后会获得本实验室评估申请书编号（未看到编号说明填报还没完成）。
* 表格中带下划线的项目为单项选择项目，可选择本说明中提供的选项之一，在网络填报系统中提供下拉菜单供选择。
* 申请书表格部分，包括表1.1，1.2，2.3，3.2，3.3，3.4，3.5，4.1和表3.1，4.3，4.4的表头部分，需要同时在Word版本和网络填报系统中填写，该部分可根据内容减小文字大小、缩短行距、调整表格布局等。
* 申请书其他文字表述部分只需填写Word版本，不在网络填报系统中填写，要求文字简洁，在内容表述清楚完整的基础上尽量减少文字篇幅，文本编辑以宋体、仿宋\_GB2312、黑体为主，字号小四号为主，行距不小于18磅。
* 请在网络填报系统中完整填写申请书表格部分。申请书Word版本，科研任务佐证材料（PDF版本）压缩包和代表性成果佐证材料（PDF版本）压缩包分别作为三个附件上传。

# 表格中各项填写说明

## 1.简表

* “批准年份”和“验收年份”填写本重点实验室批准建设的年份和通过验收的年份。
* “实验室学科领域1”填写本实验室主要的学科领域，请用文字表述。
* “实验室学科领域2”填写本实验室相对次要的学科领域，请用文字表述。
* “学科代码1”和“学科代码2”是选择项，分别选择实验室主要的和相对次要的二级学科代码。请参考根据国家标准GBT 13745-2009编写的《国家卫生和计划生育委员会重点实验室学科分类与代码表》（附件4）。
* 在实验室评估时，实验室分组将主要依据实验室学科领域和实验室成果类型。
* “单位性质”的选项有：1高等院校，2科研机构，3医疗机构，4其他
* “最后学位”的选项有：1博士，2 硕士，3学士
* “是否院士”的选项有：1是，2否
* 该表的“经费”指由实验室固定人员获得的科研任务经费，除去外拨至合作单位的部分，留在依托单位使用的实际到位研究经费。
* “5年总体任务”可以列出本实验室负责和参与的科研任务情况。
* “国家级任务”和“省部级任务”仅填写本实验室负责的科研任务情况，包括以立项批复文件为准的子课题。要求课题负责人及课题主要成员为本实验室固定人员。
* “国家级任务”是指973计划、863计划、国家科技重大专项、国家科技支撑计划、国家自然科学基金、科技基础性工作专项、国际科技合作专项、国家重大工程任务（包括与大型企业的合作）、公益行业科研专项等。
* “省部级任务”指卫计委、教育部等部委，省科技厅支持的科研任务。其中教育部985，211以及学校重点建设经费不应列为“省部级任务”，这部分经费可以列为依托单位支持经费。
* “国际合作科研任务”是指实验室参与的国际重大科学研究计划，指双方单位之间正式签订协议书的国际合作科研项目。
* “重点实验室人数（固定人员）”填写本实验室现有固定人员人数，计算人均科研经费情况时以此人数为依据。

## 2.3列举25项主要科研任务

* “资助类别”的选项有：1. 973计划，2. 863计划，3. 国家科技支撑计划，4.国家科技重大专项，5.科技部国际科技合作专项，6.科技部其他项目，7国家自然科学基金面上项目8.国家自然科学基金重点项目9.国家自然科学基金委重大研究计划项目，10.国家自然科学基金委青年科学基金11.国家自然科学基金委优秀青年科学基金，12.国家杰出青年科学基金13.国家自然科学基金创新研究群体项目，14.国家自然科学基金委重点国际（地区）合作研究项目，15国家自然科学基金委其他项目，16.国家任务-其他（非科技部和国家自然科学基金委来源），17卫计委任务 18教育部任务19其他省部级任务，20横向协作项目，21 国际合作项目，22其他
* 教育部985，211以及学校重点建设经费不应列为“教育部任务”。
* 如果在“资助类别”栏选择了带“其他”字样的选项，请在“资助类别说明”栏填写具体的资助部门和资助名称，如果“资助类别”栏选项不含“其他”字样，不需要填写“资助类别说明”栏。
* “项目负责人”应为实验室固定人员，项目组主要成员也应为实验室固定人员。

## 3.1代表性研究成果简介

* “成果类型”的选项有：1.基础研究类、2.临床研究类、3.药械研发类、4.公共卫生与管理类。
* “参与人数”指本实验室固定人员参与人数。
* 5项代表性成果“佐证材料”共限50项，即表格3.2～3.5四个表格全部项数不超过50项。

## 3.2代表性成果获奖类佐证

* “奖项名称”选项有：1.国家自然科学奖，2.国家技术发明奖，3.国家科学技术进步奖，4.其他国家奖，5.中华医学科技奖，6.其他省部级科学技术奖励。
* 当“奖项名称”选项含“其他”字样时，需要在“奖项名称/授奖单位说明”栏说明具体的奖项名称和授奖单位。如“奖项名称”选项不含有“其他”字样，不需要填写“奖项名称说明”栏。
* 一个成果若受到两级奖励或多个奖励，仅填报最高级者或最重要者。
* “本单位排序”选项有：1，2，3，其他。指本重点实验室或依托单位是该获奖项目的第几完成单位。

## 3.3代表性成果论文类佐证

* 本表应主要填写第一作者和通讯作者为实验室固定人员或博士后、研究生的论文，客座人员作为第一作者的论文如果署名本实验室也可填写。
* “本单位排序”选项有：1，2，3，其他。指本重点实验室在该论文的署名完成单位中排第几位，除重要国际合作项目论文外，原则上要求是第一单位。
* 影响因子指SCI论文期刊当年的影响因子，不能填写SSCI影响因子。

## 3.4代表性成果专利类佐证

* 本表仅填写正式授权的专利情况。
* “国别和类别”选项有：1中国发明专利，2中国实用新型专利，3中国外观设计专利，4外国专利。
* “国别和类别”栏选择“外国专利”时，需要在“国别和类别说明”栏填写专利有关国别和类别的具体情况，选择其他选项时“国别和类别说明”栏无需填写。

## 3.5代表性成果其他类佐证

* “类型”可以包括：专著（正式出版的学术著作），新药证书，新软件证书，指南或规范，临床路径，成果转化合同或证书、研究报告，数据库，管理决策和其他第三方评价类佐证等。

## 4.1固定人员情况

* “最后学位”的选项有：1博士，2 硕士，3学士
* “团队协作”的选项有：1是，2否。“是”表示实质性参加了至少一项所提交代表性成果的研究工作，以署名为准。“否”表示没有参加所提交代表性成果的研究工作。
* “人员类型”的选项有：1实验室主任，2学术带头人，3科研骨干，4研究人员，5技术人员，6管理人员，7其他。
* “国家级人才计划和学术荣誉”的选项有：1.院士（2011年前评为）2.院士（2011年后评为）3.千人计划（2011年前入选），4千人计划（2011年后入选），5.长江学者（2011年前入选），6.长江学者（2011年后入选），7.青年千人计划（2011年前入选）8青年千人计划（2011年后入选），9国家杰出青年科学基金(2011年前获得)，10国家杰出青年科学基金（2011年后获得），11国家自然科学基金优秀青年科学基金（2011年前获得）；12.国家自然科学基金优秀青年科学基金(2011年后获得）。
* “千人计划”指由中央组织部、人力资源和社会保障部牵头的“海外高层次人才引进计划”，只填写全职全时引进人员。“青年千人计划”指中央“青年海外高层次人才引进计划”。
* 为了能统计出评估周期内新增人数，“国家级人才计划和学术荣誉”栏选项分为2011年前和2011年后，选填时可能有些麻烦，请给与理解和支持。

## 4.2队伍结构与团队建设

* “获得国家级团队（群体）荣誉情况”主要填写荣获科技部批准的创新人才推进计划“重点领域创新团队”和国家自然科学基金委员会批准的“创新研究群体”的情况，没有获得填写“无”。

## 4.3学科建设和青年人才培养

* “博士后出站人数”“博士毕业人数”“硕士毕业人数”指评估期内毕业的人数，包括委托代培和联合培养的人数。

## 8.附件

* 按表2.3中的序号顺序附不超过25项科研任务的佐证材料，如任务通知书、任务合同书、任务批准书复印件等。纸版材料尽量正反面印制，总页数不超过25页，如需要可以2页拼1页。电子版材料1个科研任务一个文件，文件名用“序号”，每个文件页数不限。电子版材料上报时，所有文件打包成一个压缩包上传。
* 按表3.2～3.5中的序号顺序附各类代表性成果的佐证材料，如获奖证书复印件，论文首页复印件，专利说明书首页（摘要页）复印件，新药证书复印件等。纸版材料尽量正反面印制，总页数不超过50页，每个序号佐证材料不超过1页，如需要可以2页拼1页。电子版材料每个序号佐证材料一个文件，文件名用“序号”，每个文件页数不限，总文件数限50个。电子版材料上报时，所有文件打包成一个压缩包上传。