

中华医学会专科分会学组委员信息填报指南

第一步：登陆中华医学会官方网站 www.cma.org.cn。



第二步：在“组织建设”栏目找到“组织管理系统”。



第三步：使用本专业学组组长下发的临时账号登录。



第四步：依次点击“组织管理”，“临时账号管理”，“委员信息补充及导出”并阅读说明。



第五步：将临时账号关联至被推荐人个人账号。

情况 1：“已有账号”：已经在中华医学会官网注册过账号的，直接填写个人账号完成关联。（已有帐号表示已经在中华医学会任意一项目业务中注册过，如：委员/青年委员/学组委员填报系统）



情况 2 “新注册账号”：未在中华医学会官网注册过账号的，点击“新注册用户”完成注册。

中华医学会 委员推荐平台

第一步：注册账号

已有账号 新注册账号

推荐加入：医学教育分会第八届专科委员会

* 登录名： 6-20个字符，
请使用英文、小写字母、下划线，不区分大小写

* 密码： 6-20个字符，
可使用英文、数字，区分大小写

* 再次输入密码：

* 真实姓名：

* 性别： 男 女

* 电子邮件： 重要联系方式，忘记密码时，可凭此邮箱索取密码

下一步

注意事项

1、在用户注册时要认真填写用户注册信息。
2、用户在注册过程中请尽

第六步：按照步骤填写委员信息，导出推荐表（word 各省），并保存至本地电脑，打印后完成后续手续。

中华医学会 委员推荐平台

第六步：自荐完成

申请加入：医学教育分会第八届专科委员会

填写完成!

请选择文件： 选择文件 未选择任何文件

上一步 导出推荐表 上传推荐表扫描件 关闭

注册完成

注意事项

1、在用户注册时要认真填写用户注册信息。
2、用户在注册过程中请尽

注 1：无特殊要求无须上传附件资料。

注 2：纸质表格后续手续包括“两签名、一盖章”

“两签名”：“申请人承诺”签名处本人签名；“推荐人意见（1）”处组长签名。

“一盖章”：所在单位盖章。

<p>我保证上述填报内容的真实性。如果被批准为学组成员，我将认真遵守中华医学会和中华医学会健康管理学分会的有关规定，积极参加健康管理学分会和学组的活动。</p> <p>申请人签字：_____</p> <p>时间：_____</p>	
<p>推荐人意见：</p>	
<p>推荐人意见（1）</p> <p>姓名（签名）：_____</p> <p>单位：_____</p> <p>时间： 年 月 日</p>	<p>推荐人意见（2）</p> <p>姓名（签名）：_____</p> <p>单位：_____</p> <p>时间： 年 月 日</p>
<p>单位意见</p> <p>单位盖章：_____</p> <p>年</p>	<p>中华医学会专科分会常务委员会意见</p> <p>单位盖章：_____</p> <p>年 月 日</p>

第七步：将完成手续的纸质表格按照相关通知要求快递学组组长。

网报咨询电话：010-85158789