

中华医学会专科分会学组成员信息填报指南

第一步：登陆中华医学会官方网站 www.cma.org.cn。



第二步：在“组织建设”栏目找到“组织管理系统”。



第三步：使用本专业学组组长下发的临时账号登录。



第四步：依次点击“组织管理”，“临时账号管理”，“委员信息补充及导出”并阅读说明。



第五步：将临时账号关联至被推荐人个人账号。

情况 1：“已有账号”：已经在中华医学会官网注册过账号的，直接填写个人账号完成关联。（已有帐号表示已经在中华医学会任意一项目业务中注册过，如：委员/青年委员/学组成员填报系统）



情况 2 “新注册账号”：未在中华医学会官网注册过账号的，点击“新注册用户”完成注册。

The screenshot shows the 'New Registration' (新注册账号) step of the registration process. The page title is '中华医学会 委员推荐平台' (China Medical Association Member Recommendation Platform). The main heading is '第一步：注册账号' (Step 1: Register Account). On the left sidebar, '账号关联或注册' (Account Association or Registration) is selected. The main content area has two radio buttons: '已有账号' (Existing Account) and '新注册账号' (New Registration), with the latter selected and highlighted by a red box. Below this, the '推荐加入：医学教育分会第八届专科委员会' (Recommended to join: 8th Special Committee of the Medical Education Branch) is displayed. The registration form includes fields for: '登录名' (Login Name) with a 6-20 character limit; '密码' (Password) with a 6-20 character limit; '再次输入密码' (Re-enter Password); '真实姓名' (Real Name); '性别' (Gender) with radio buttons for '男' (Male) and '女' (Female); and '电子邮件' (Email) with a note that it is an important contact method. A '下一步' (Next Step) button is at the bottom. A '注意事项' (Notes) section on the left sidebar contains two points: 1. Fill in user registration information truthfully. 2. Complete registration information during the process.

第六步：按照步骤填写委员信息，导出推荐表（word 各省），并保存至本地电脑，打印后完成后续手续。

The screenshot shows the 'Self-completion' (自荐完成) step. The page title is '中华医学会 委员推荐平台'. The main heading is '第六步：自荐完成'. The left sidebar shows '注册完成' (Registration Complete) as the selected step. The main content area displays '申请加入：医学教育分会第八届专科委员会' (Application to join: 8th Special Committee of the Medical Education Branch) and '填写完成!' (Filled out!). Below this is a '请选择文件' (Please select a file) field with a '选择文件' (Select File) button and the text '未选择任何文件' (No file selected). At the bottom, there are four buttons: '上一步' (Previous Step), '导出推荐表' (Export Recommendation Table), '上传推荐表扫描件' (Upload Recommendation Table Scan), and '关闭' (Close). The '导出推荐表' button is highlighted. The '注意事项' (Notes) section on the left sidebar is identical to the previous step.

注 1：无特殊要求无须上传附件资料。

注 2：纸质表格后续手续包括“两签名、一盖章”

“两签名”：“申请人承诺”签名处本人签名；“推荐人意见（1）”处组长签名。

“一盖章”：所在单位盖章。

<p>我保证上述填报内容的真实性。如果被批准为学组成员，我将认真遵守中华医学会和中华医学会健康管理学分会的有关规定，积极参加健康管理学分会和学组的活动。</p> <p>申请人签字：_____</p> <p>时间：_____</p>	
推荐人意见：	
<p>推荐人意见（1）</p> <p>姓名（签名）：_____</p> <p>单位：_____</p> <p>时间： 年 月 日</p>	<p>推荐人意见（2）</p> <p>姓名（签名）：_____</p> <p>单位：_____</p> <p>时间： 年 月 日</p>
<p>单位意见</p> <p>单位盖章：_____</p> <p>年</p>	<p>中华医学会专科分会常务委员会意见</p> <p>单位盖章：_____</p> <p>年 月 日</p>

第七步：将完成手续的纸质表格按照相关通知要求快递学组组长。

网报咨询电话：010-21721291