附件2

中华医学会优秀地方医学会

申报表

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **申报学会** |  |
| **联 系 人** |  |
| **电 话** |  |
| **手 机** |  |
| **传 真** |  |
| **电子信箱** |  |
| **申请日期** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、基本情况 | | | | | |
| 学会名称 |  | 负责人 |  | 职务 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  | | |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  | | |
| 二、学会近几年工作概况（**1.学会近几年在党建强会、制度建设、民主办会、分支机构管理、办事机构建设、经营学会等方面的举措、成绩；2.学会在抗击新冠肺炎疫情期间的突出工作和事迹；3.学术活动的规模、成果、典型学术活动的内容，对学科、行业或对经济社会发展的积极影响；4.学会主办科技期刊的概况，促进期刊发展的举措、成绩；5.科普活动主要内容、规模、举措、成绩；6.继续教育、咨询建议、科技奖励、接受委托开展科技评价、科技人才评价等方面的举措、成绩；7.管理和服务会员的举措、成绩；8.受表彰奖励情况。**） | | | | | |
|  | | | | | |
| 三、党建强会工作**（1.加强党的全面领导、加强党建与业务深度融合；2.落实“两个全覆盖”情况；3.“不忘初心、牢记使命”主题教育开展情况；4.党风廉政建设情况。）** | | | | | |
|  | | | | | |
| 四、学术交流活动**（1.积极申办中华医学会的各学科会议；2.按中华医学会学术会议管理规定承办中华医学会各类会议，做好各种会务工作；3.配合中华医学会，做好各种宣传活动。）** | | | | | |
|  | | | | | |
| 五、组织建设与管理（**1.民主推选人才状况；2.会员发展及申报状况；3.委员会、青年委员会及学组组成状况。）** | | | | | |
|  | | | | | |
| 六、继续教育工作**（1.完成学会委托工作，培训工作管理规范。2.按有关规定，开展继续教育活动。）** | | | | | |
|  | | | | | |
| 七、科普工作及活动（**1.将科普工作纳入本分会日常工作计划，按时上报学会年度科普活动计划；2.有计划地开展科普讲座、科普展览、科普宣传、科普志愿者下乡、义诊咨询等科普活动；3.积极参加科普专项、“西部行”、“科技活动周”、“全国科普日”等重大科普活动；4.科普工作得到省级以上新闻媒体报道或获得省级以上奖励，有一定社会认可度。)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 八、承担社会职能**（1.承担国家重大公共卫生项目及重大专项；2.参与突发性公共卫生事件应对，积极为政府出谋划策；3.完成上级主管部门部署的工作，如基金项目、委托项目、论证与评估、成果鉴定、决策咨询等；4.与中华医学会保持友好合作关系，积极搭建交流合作平台，如项目合作、联合办会、建立相关网站等。）** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 九、申报学会意见 | | | | | | |
| 单位负责人（签名）：    （单位公章）  年 月 日 | | | | | | |
| 十、中华医学会审核意见 | | | | | | |
| 相关部门意见 | 负责人签字： | | | | | |
| 专家组意见 | 负责人签字： | | | | | |