

# 中华医学科技奖2019年推荐工作 及形式审查要点介绍

中华医学会  
2019年4月3日

# 科技奖推荐评审奖励工作流程

推荐：发布通知、组织填报、各单位公示、推荐

形式审查：网络审查、纸质版审查、结果公布

初审：网评、会评

公示：初审结果公示、处理异议

终审：会评、结果公示

确认：常务理事会审议

颁奖：颁发证书、奖金

一、推荐工作介绍（不含卫生政策奖）

二、推荐书填报要求

三、2019年形式审查重点

## 推荐工作时间：

➤2月25日中华医学会科技评审部（以下简称科评部）网上发布推荐通知

➤推荐单位申请增加推荐指标截止时间：3月26日。

➤推荐系统开放时间：3月8日12时～4月26日16时

➤纸版推荐材料报送截止时间：2019年5月31日

## 推荐工作步骤：

- 1.科评部发布通知，开放系统
- 2.推荐单位登录系统查看推荐指标和推荐单位唯一识别码，更新推荐单位信息，并转发通知组织申报
- 3.项目组根据推荐单位唯一识别码自行注册—完成单位（科学家推荐请直接联系科评部）
- 4.项目完成单位认真阅读推荐手册，按要求仔细填报项目材料
- 5.推荐单位根据情况申请增加推荐名额

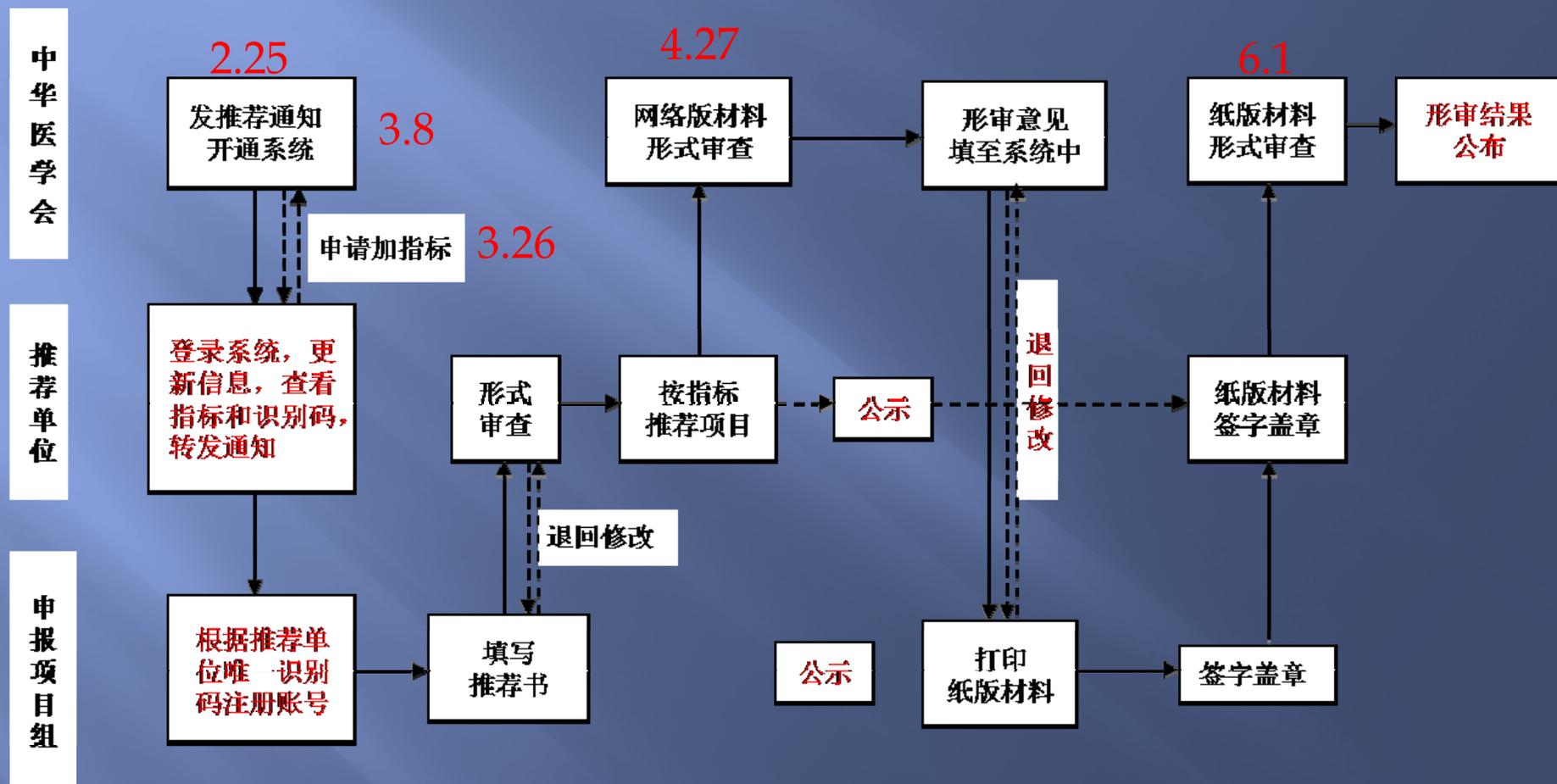
## 推荐工作步骤：

- 6.项目完成单位和推荐单位先后为材料把关，有问题及时修改
- 7.推荐单位在本单位网站或公告栏公示本年度拟推荐项目的情况，同时要求项目完成单位在本单位网站或公告栏公示。公示期7天以上
- 8.推荐单位在截止时间前通过系统提交推荐项目材料
- 9.科评部对通过系统提交的推荐材料进行网络形式审查
- 10.项目完成单位根据科评部形审意见修改完善项目材料

## 推荐工作步骤：

- 11.推荐单位督促项目完成单位按照形审意见修改完善项目材料
- 12.项目完成单位打印纸质版推荐材料、签字盖章后报送推荐单位
- 13.推荐单位检查收到的纸质版推荐材料与系统中的电子材料一致且完成单位及完成人签字盖章齐全后，审核推荐材料的推荐单位意见并在相应栏目处签字盖章，填写推荐项目汇总表，连同纸质版推荐材料一并快递给科评部
- 14.科评部审核收到的纸质版推荐材料，公布形审结果

# 推荐工作流程



## 推荐单位：

- 登录系统查看推荐指标和唯一识别码，更新单位信息，组织申报
- 根据情况申请增加推荐名额
- 在本单位网站或公告栏公示本年度拟推荐项目的情况，并提交公示情况说明，同时要求项目完成单位公示。公示期7天以上
- 为项目推荐材料把关（推荐意见），并督促完成单位按照形审意见修改材料
- 截止时间前在系统中提交推荐项目材料
- 将纸质版材料签字盖章，汇总后统一报送纸质版材料（汇总表）

## 完成单位：

- 根据推荐单位唯一识别码自行注册（科学家推荐请直接联系科评部）
- 认真阅读推荐手册，按要求仔细填报项目材料
- 在本单位网站或公告栏公示项目的情况。公示期7天以上。
- 按照形审意见及时修改材料
- 打印纸质版材料，签字盖章，将材料报送推荐单位

主要变化：1.网络版材料形式审查分部分退回

➤网络版材料形式审查发现需要修改时，会仅将需要修改的部分退回，项目组仅能修改退回部分的内容，大大提高二次形式审查的效率。

## 主要变化：2.新增推荐前公示及形式审查结果公布

- 申报项目在正式推荐前，需由项目完成单位及推荐单位进行公示；并且形式审查合格进入评审环节的项目会在学会官方网站进行公布，进一步增加社会监督的力度。
- 公布内容：推荐奖种，项目名称，推荐单位或推荐科学家及推荐意见，项目简介，知识产权证明目录，代表性论文目录，完成人情况和完成单位情况。

一、推荐工作介绍

二、推荐书填报要求（以科学技术奖推荐书为例）

三、2019年形式审查重点

# 中华医学科技奖推荐书

(2019年)

## 一、项目基本情况

推荐奖种:

序号:

编号:

项目名称	中文		
	英文		
推荐单位 或推荐科学家			
主要完成人			
主要完成单位			
学科分类 1		评审学组	A. 基础医学组 B. 临床内科组 C. 临床外科组 D. 预防医学与卫生学组 E. 药学与生物医学工程组 F. 中医、中药学组 G. 卫生管理组 H. 医学科普组 I. 青年奖组
学科分类 2			
学科分类 3			
任务来源	A. 国家级科研项目 B. 省部级科研项目 C. 市厅级科研项目 D. 企业委托研发类项目 E. 自选科研项目 F. 非职务项目 G. 其他		
项目起止时间	起始: 年 月 日	完成:	年 月 日

根据推荐奖种和学科分类1，  
自动匹配评审学组

## 二、单位推荐意见

单位名称		法定代表人	
通讯地址		邮政编码	
联系人	移动电话	办公电话	
电子邮箱			
推荐意见:			
<p><b>声明：</b>本单位遵守《中华医学科技奖管理办法》等有关规定，承诺遵守评审工作纪律，且对推荐书内容及全部附件材料进行了严格审查，确认所提供材料真实、完整、准确、有效，如有材料造假或违规行为，愿意承担相应责任，如产生争议，保证积极调查处理。</p>			
法定代表人签名：		单位（盖章）	
		年 月 日	

- 1.部分信息系统自动匹配
- 2.务必认真填写推荐意见
- 3.法人签名和单位公章必须有，法人可用手签章，但不能是方章
- 4.推荐单位意见要客观、真实、准确，阐明项目的成果及意义，并明确表述经公示无异议后，同意推荐本项目申报中华医学科技奖。

## 二、科学家推荐意见

姓名		身份证号	
院士类别		从事研究领域	
从事专业学科代码			
工作单位		办公电话	
通讯地址		邮政编码	
电子信箱		移动电话	
责任专家	<input type="checkbox"/> 是(排名第一的推荐科学家) <input type="checkbox"/> 否		
推荐意见:			
<p><b>声明:</b> 本人遵守《中华医学科技奖管理办法》等有关规定, 承诺遵守评审工作纪律, 且对推荐书内容及全部附件材料进行了严格审查, 确认所提供材料真实、完整、准确、有效, 如有材料虚假或违纪行为, 愿意承担相应责任, 如产生争议, 保证积极调查处理。</p> <p>推荐科学家签名: _____ 年 月 日</p>			

1. 科学家年龄、学部符合要求
2. 明确责任科学家
3. 尽量亲笔签名, 原件

三、项目简介  
(限1页, 限800~1200字)

- 1.字数要求
- 2.作为评审的重要内容, 请认真填写
- 3.不能有超过20篇论文的相关表述
- 4.向社会公开宣传和接受社会监督的主要内容, 项目简介应客观、准确、简明扼要。

#### 四、主要科学发现、技术发明或科技创新

##### 1. 主要科学发现、技术发明或科技创新 (限5页)

1. 不能有超过20篇论文的相关表述
2. 客观、真实填写
3. 该部分是推荐书的核心内容，是评价项目、处理异议的重要依据。

## 2. 局限性 (限 1 页)

简明、准确地阐述本项目在现阶段研究中存在的局限性及今后的主要研究方向。

## 五、客观评价

(限2页)

- 1.客观、真实、准确的评价
- 2.填写的评价意见要有客观依据
- 3.仅阐述20篇代表性论文的发表情况和他引情况，不能出现其他论文发表情况和他引情况。

六、推广应用情况、经济效益和社会效益  
(共限3页)

6.1 推广应用情况(限1页)

- 1.应用证明不超过15个，注意要加盖应用单位的法人单位公章，而不是应用科室的公章
- 2.科普作品要求2009年1月1日-2017年1月1日间，公开出版发行

## 6.2 经济效益和社会效益 (限2页)

- 1.根据项目实际情况，无经济效益的，可只介绍社会效益
- 2.填写经济效益数据的，应注明计算方式，并尽量在“其他附件”中提交支持数据成立的客观佐证材料。
- 3.销售收入类的经济效益要求盖财务章，其他根据卫生经济学指标自行计算的经济效益可不盖财务章
- 4.填写社会效益，可结合“健康中国建设”、“深入医药卫生体制改革”等方面方针、政策等

## 七、主要证明目录

### 7.1 知识产权证明目录 (限 10 个)

序号	类别	国别	授权号	授权时间	知识产权具体名称	发明人
1-1						
1-2						
1-3						

### 7.2 国家法律法规要求审批的批准文件目录 (限 10 个)

序号	审批文件名称	产品名称	审批单位	审批时间	批准有效期	申请单位
2-1						
2-2						
2-3						

### 7.3 主要应用证明目录 (限 15 个)

序号	应用单位名称	应用成果名称	应用起止时间	应用单位联系人/电话	备注
3-1					
3-2					
3-3					

### 7.4 代表性论文目录 (限 20 篇)

序号	论文名称	刊名	年、卷(期)及页码	影响因子	通讯作者(含共同)	SCI他引次数	他引篇数	通讯作者单位是否含国外单位
4-1								
4-2								
4-3								

合计

### 7.5 代表性论文收录引用情况检索报告 (限 1 个)

序号	检索机构名称
5-1	

### 7.6 查新咨询报告 (限 1 个)

序号	查新机构名称
6-1	

1. 知识产权必须已授权
2. 涉及药品、器械的必须有批件，且符合时间要求
3. 应用证明要求法人公章
4. 论文时间：2017年12月31日之前，且引用次数根据引用报告填写
5. 引用报告最好是仅针对本项目的20篇论文
6. 查新时间：2018年1月1日以后
7. 进一步明确要求，代表性论文的作者须包含项目主要完成人，知识产权（主要是专利）的发明人或设计人须包含项目主要完成人。

**7.7 完成人合作关系说明 (限1个)**

序号	完成人合作关系说明文件名	备注
7-1		

**7.8 科研基金、计划结题验收报告或证明目录 (限5个)**

序号	基金种类	基金、计划名称	具体项目名称	编号	资助金额 (万元)
8-1					
8-2					
8-3					

**7.9 曾获科技奖励证明目录 (限5个)**

序号	奖励种类	获奖 时间	获奖项目名称	获奖 等级	颁奖部门(单位)
9-1					
9-2					
9-3					

**7.10 其他证明目录 (限15个)**

序号	证明简要描述
10-1	
10-2	
10-3	

1.为进一步规避拼凑报奖、组合报奖的情况，增加提交“完成人合作关系说明”的要求。

2.结题报告不能是立项计划书、合同等

3.获国家奖项目不能报中华医学科技奖

4.各省市自治区级政府奖、教育部奖、其他社会力量设奖

### 八、主要完成人情况表

姓名		排名		性别		国籍	
党 源				民族		籍贯	
身份证号				出生年月		职称	
本科 毕业学校				最高学位		最高学历	
最高学位 毕业学校				从事专业 学科代码			
手机号码				电子邮箱			
工作单位					行政职务		
二级单位					办公电话		
通讯地址					邮政编码		
完成单位							
参加本项目的起止时间							
对本项目的主要学术(技术)贡献:							
曾获国家科技奖励及各部委、各省、自治区、直辖市政府科技奖励情况:							
<p><b>声明:</b> 本人同意完成人排名, 遵守《中华医学科特设管理办法》等有关规章, 承诺遵守评审工作纪律, 保证所提供的有关材料真实、完整、准确、有效, 且不包含涉及国防和国家安全的内容, 不存在侵犯他人知识产权的情形, <b>该项目是本人本年度被推荐的唯一项目</b>。如有材料虚假或违纪行为, 愿意承担相应责任, 如产生争议, 保证积极配合调查处理工作。</p> <p>本人签名: _____</p> <p>年 月 日</p>	<p><b>声明:</b> 本单位确认所提供材料真实、完整、准确、有效, 且不包含涉及国防和国家安全的内容, 不存在侵犯他人知识产权的情形。如有材料虚假或违纪行为, 愿意承担相应责任, 如产生争议, 保证积极配合调查处理工作, 本单位在作为或不作为该项目完成单位的情况下均同意该完成人报奖。</p> <p>单位(盖章) _____</p> <p>年 月 日</p>						

1. 务必认真填写, 避免出现名字、性别、党派、身份证号错误等低级错误
2. 曾获奖励不得填写优秀人物称号

九、主要完成单位情况表

单位名称			排名	1
统一社会信用代码			法定代表人	
单位性质			所在地	
通讯地址			邮政编码	
联系人	办公电话		手机号码	
电子邮箱				
银行账户信息	户名			
	账号			
	开户行			
对本项目的贡献:				
<p><b>声明:</b> 本单位同意完成单位排名, 遵守《中华医学科技奖管理办法》等有关规定, 承诺遵守评审工作纪律, 保证所提供的有关材料真实、完整、准确、有效, 且不包含涉及国防和国家安全的保密内容, 不存在侵犯他人知识产权的情形, 如有材料虚假或违纪行为, 愿意承担相应责任, 如产生争议, 保证积极配合调查处理工作。</p> <p>法定代表人签名: _____ 完成单位盖章 _____</p> <p>年 月 日</p>				

1. 增加统一社会信用代码及银行信息, 准确识别各完成单位身份, 促进完成单位名称填写的准确性和规范性。
2. 提前确认奖金能够顺利拨发, 请填写需要汇入的单位银行信息。原则上银行账户户名应与单位名称一致。

## 十、诚信承诺书

本项目自愿参加中华医学科技奖评审，项目第一完成人和项目第一完成单位代表所有项目完成人及完成单位做出如下承诺：

1. 本推荐书严格按照中华医学科技奖有关规定和中华医学会对推荐工作的具体要求填写，保证所提交的材料真实、完整、准确、有效，不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形，所提交的代表性论文没有被撤稿的情况，所涉及的科学研究行为均符合《医学科研诚信和相关行为规范》（国卫科教发[2014]52号），不存在科研不诚信的行为。

2. 所提交的纸版推荐材料和电子版推荐材料内容一致。

3. 本推荐书所提交的知识产权证明材料和论文，均已征得未列入项目完成人的发明人、设计人或作者的知情同意并留存相应证明材料备查。知情同意内容包括（1）知识产权或论文用于推荐2019年中华医学科技奖。（2）中华医学科技奖获奖项目所用知识产权或论文不能再次参评中华医学科技奖。因未如实告知上述情况而引起争议，且不能提供相应存档备查的证据，愿意承担相应责任。

4. 本推荐书所提交的相关证明材料（包括专利、论文、著作、应用证明、国家法律法规要求审批的批准文件等）均未在国家科学技术奖和中华医学科技奖获奖项目中使用过，也未在本年度中华医学科技奖其他推荐项目中使用。

5. 遵守《中华医学科技奖管理办法》《中华医学科技奖青年科技奖奖励办法（试行）》和《中华医学科技奖评审工作行为准则》等有关规定。项目进入终审程序后，接受评审结果及授奖单位数和授奖人数按照获奖等级自动截取。

项目第一完成人（签字）：

项目第一完成单位（公章）：

1.增加了“诚信承诺书”，由项目第一完成人和第一完成单位承诺推荐材料的真实准确性、承诺未列入项目完成人的有关人员知情同意、承诺没有重复使用材料、没有知识产权纠纷、所提交的代表性论文没有被撤稿的情况、项目科研行为符合《医学科研诚信和相关行为规范》等

2.要征得未列入项目完成人的专利发明人或设计人以及论文作者的知情同意，但不要求向推荐单位和评审部提交书面签字的知情同意书，由完成单位做好知情同意后存档备查。

## 十一、附件

附件请按如下顺序排列

1. 知识产权证明
2. 国家法律法规要求审批的批准文件
3. 应用证明
4. 代表性论文
5. 代表性论文收录引用情况检索报告
6. 查新咨询报告
7. 完成人合作关系说明
8. 科研基金、计划结题验收报告或证明
9. 曾获省部级科技奖励证明
10. 其他证明
11. 第 1 完成人近期标准证件照片
12. 科普作品

- 1.认真、仔细上传附件，附件名称以相关内容命名，避免顺序错误
- 2.在附件部分，只有附件7完成人合作关系说明要求提供原件，其他附件均可以使用复印件。
- 3.推荐书纸质版材料概不退回。

## 主要变化：3.精简纸版推荐书材料

单位推荐项目纸版推荐材料：（1）推荐书原件1本；（2）推荐项目汇总表1份，加盖推荐单位公章；（3）推荐项目公示情况说明；（4）医学科学技术普及奖推荐项目需附1套科普作品。

科学家推荐项目纸版材料：（1）推荐书原件1本；（2）第一完成单位项目公示情况说明；（3）医学科学技术普及奖推荐项目需附1套科普作品。

一、推荐工作介绍

二、推荐书填报要求

三、2019年形式审查重点

## 2019年形式审查工作原则

严格按照推荐工作手册中推荐书填写要求审查推荐材料。

如何做好形式审查工作？

- 1.项目完成单位本着认真、负责的态度，按照推荐工作手册的要求填报和自查项目推荐材料
- 2.推荐单位应本着认真、负责的态度，按照推荐工作手册的要求对项目推荐材料进行形式审查，必要时要求项目完成单位修改完善

## 如何做好形式审查工作？

3.项目推荐材料既反映工作水平，也反映工作态度，请务必严谨，避免出现低级错误影响专家评审

4.科评部在系统中反馈形审意见时会尽可能将修改意见一次性反馈到位，将意见表述清楚，并注明联系方式，如对反馈意见有疑问请及时与评审部电话沟通，避免因理解不一致，导致反复修改。

5.请推荐单位督促完成单位按要求修改完善项目推荐材料，尽可能一次修改完成，最多不超过二次。

## 中华医学科技奖推荐项目形式审查不合格要点

1. 在推荐书的主件部分（包括推荐意见、项目简介、推广应用情况等）阐述了超过 20 篇主要代表性论文的发表情况及被引用情况。
2. “九、主要完成单位情况表”所填写的完成单位不具有独立法人资格。
3. “九、主要完成单位情况表”所填写的完成单位名称和完成单位公章不一致，第一完成单位的单位名称、单位公章和银行账户户名不一致。
4. “八、主要完成人情况表”所填写的完成人被两个及以上项目推荐。
5. “七、主要证明目录”所列证明，未按要求上传附件。
6. “7.1 知识产权证明目录”列出了发明人或设计人均不是项目主要完成人的知识产权。
7. “7.4 代表性论文目录”列出了作者均不是项目完成人的论文。
8. “7.4 代表性论文目录”列出了通讯作者单位均为国外单位的论文。
9. “7.9 曾获科技奖励证明目录”列出了获得国家科学技术奖或中华医学科技奖的情况。
10. 附件“应用证明”未加盖法人应用单位公章。
11. 附件“20 篇代表性论文”上传的全文中未将通讯作者、通讯作者单位及标识这些作者是通讯作者的文字以黄色背景色标明。
12. 附件未上传“20 篇代表性论文被收录和被他人引用情况检索报告”全文。
13. 附件“国家法律法规要求审批的批准文件”，国家对相关行业有审批要求的，如新药、医疗器械等已经在临床上应用的，须上传但未上传批准文件如新药证书、临床研究批件、医疗器械注册证书等。
14. 附件“基金、计划验收或结题报告或证明”，上传内容不符合要求。
15. 医学科普类项目未按要求上传发行和再版证明以及成品质量的检测报告。
16. 纸版推荐书的签字盖章不全。
17. 其他不符合《中华医学科技奖管理办法》等制度规定以及当年度推荐工作通知要求的情况。

形式审查不合格要点：  
请各完成单位及推荐单位认真阅读推荐手册，严格按照要求填报推荐材料。

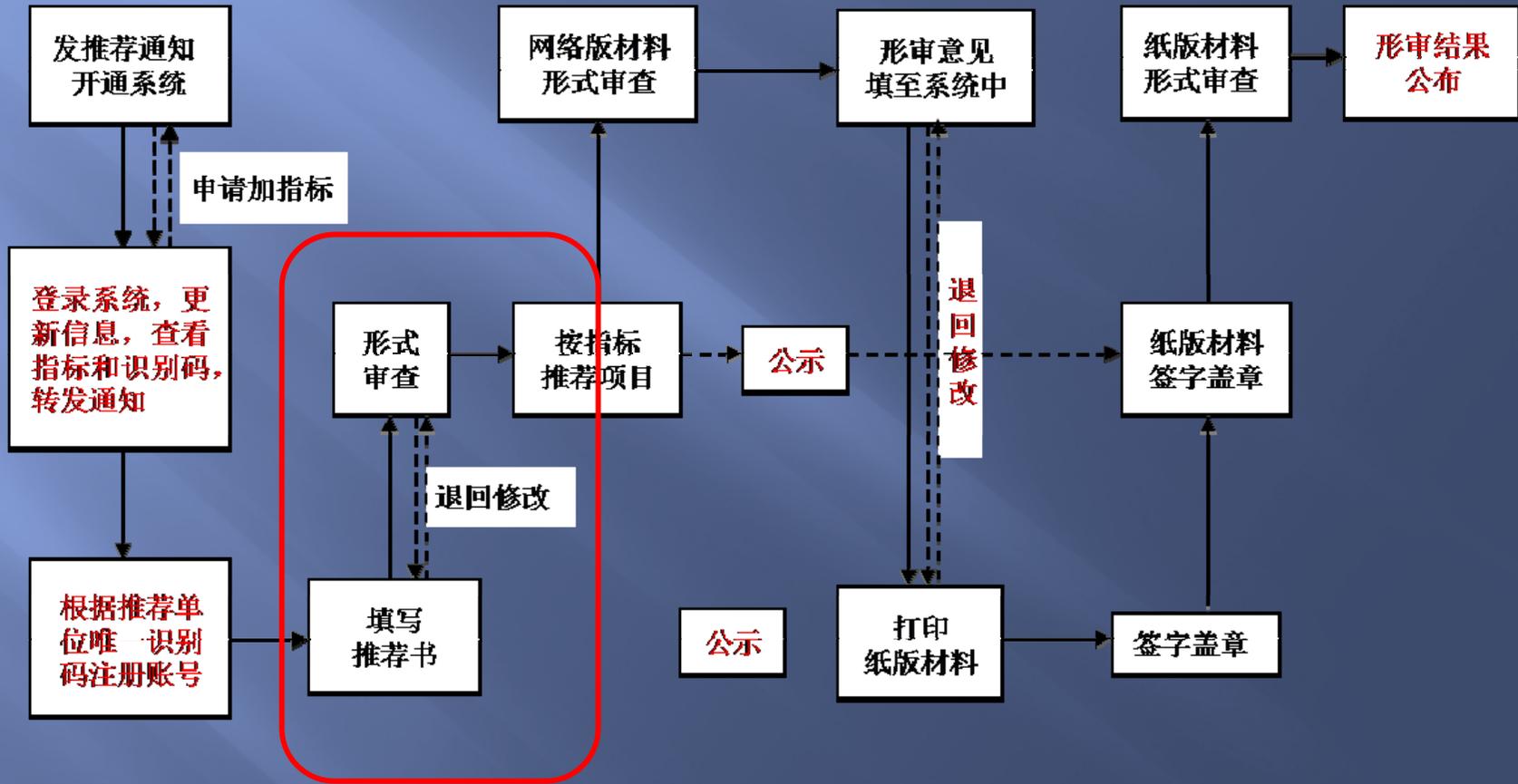
# 形式审查重点（请各推荐单位务必负责把关）

- 1.通篇内容中不能涉及有“超过20篇论文”的表述
- 2.避免出现“低级错误”：完成人情况表中性别、党派、名字、身份证号码缺位等（大陆地区中国国籍完成人必须填写身份证）
- 3.推荐意见填报不认真，出现拟推荐的奖项名称错误等
- 4.单位名称必须与公章一致，18位社会统一信用代码填写完整准确
- 5.应用证明必须盖法人单位公章
- 6.查引报告论文多出20篇，明确标出用于此次推荐项目的20篇论文
- 7.论文发表时间符合规定（2017.12.31）、标注通讯作者及单位，且通讯作者单位不能都是国外单位，全部通讯作者单位均为国外单位的论文不能用于申报中华医学科技奖，通讯作者单位既包括国内单位也包括国外单位的论文可以使用。
- 8.专利必须已经授权，提供附件材料中有明确的授权公告日，摘要页、权利要求书及专利说明书全文
- 9.结题验收报告，不能是立项通知书、合同等

中华医学会

推荐单位

申报项目组



谢谢大家的聆听！