附件1

中华医学会优秀专科分会

申报表

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **申报分会** |  |
| **联 系 人** |  |
| **电 话** |  |
| **手 机** |  |
| **传 真** |  |
| **电子信箱** |  |
| **申报日期** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、基本情况 | | | | | | |
| 分会名称 |  | | 主任委员 | |  | |
| 联系电话 |  | | | 手 机 | |  |
| 电子邮件 |  | | | 传 真 | |  |
| 1. 贯彻落实党建强会情况**（1.成立党的工作小组并按规定进行换届。2.认真学习宣传和贯彻执行党的理论路线方针政策，贯彻理事会党委决策部署。3.切实履行“一岗双责”，在分会发挥党组织的政治核心、思想引领和组织保障作用。4.认真落实党风廉政和反腐败工作责任，严格执行中央八项规定和各项财经制度。5.认真贯彻落实《中华医学会会员科学道德准则》）6.积极参与中华医学会“健康扶贫”工程，助力脱贫攻坚。）** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **三、**学术交流情况**（1.按时申报学术活动计划，按计划按规章制度开展学术活动；2.响应学会倡导，召开年会并办成本领域内的品牌学术会议、搭建高水平学术交流平台；3.结合学科需要，组织专题研讨会，深度探讨形成共识，指导临床实践；4.结合国家卫生健康工作的重点，组织跨学科、跨区域学术会议；5.创新学术交流模式，充分利用先进技术手段、积极探索产学研用融合的会议模式；6.结合学科特点，组织大样本调查、多中心合作研究；7.开展学科发展研究，定期面向社会发布学科进展报告。）** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 四、组织建设与管理**（1.民主办会及规范化管理；2.专科会员发展状况；3.委员会、青年委员会及学组组成状况。）** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 五、继续教育工作**（1.设专人负责继续教育工作，有规划。每年举办一定数量的学习班、培训班等。2.按国家有关规定开展继续教育活动。不乱发学分证，有登记制度。3.探索专科医师（专科会员）培养途径。）** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 六、科普工作及活动**（1.将科普工作纳入本分会日常工作计划，按时上报学会年度科普活动计划；2.有计划地开展科普讲座、科普展览、科普宣传、科普志愿者下乡、义诊咨询等科普活动；3.积极参加科普专项、“西部行”、“科技活动周”、“全国科普日”等重大科普活动；4.科普工作得到省级以上新闻媒体报道或获得省级以上奖励，有一定社会认可度。)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 七、国际交流与合作**（1.专科分会加入国际或地区学术组织；2.举办或承办在国际上本学科领域中有重大影响的学术交流及其他活动；3.组织或参加国外学术、科技等方面的交流与合作，建立合作、交流制度；4.积极组织和参与“一带一路”国际交流合作活动。）** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 八、承担社会职能**（1.承担国家重大公共卫生项目及重大专项；2.参与突发性公共卫生事件应对，积极为政府出谋划策；3.完成上级主管部门部署的工作，如基金项目、委托项目、论证与评估、成果鉴定、决策咨询。）** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 九、申报分会意见 | | | | | | | |
| 主任委员（签名）：    （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 十、中华医学会审核意见 | | | | | | | |
| 相关部门意见 | | 负责人签字： | | | | | |
| 专家组意见 | | 负责人签字： | | | | | |